Eger Városi Diáktanács

Szervezeti és Működési Szabályzat

2026.

Szervezeti és Működési szabályzat

(a továbbiakban: SZMSZ). Hatályos: 2026. április 30-tól.

1. § Általános rendelkezések

(1) Az Eger Városi Diáktanács (a továbbiakban: VDT, Városi Diáktanács, Szervezet) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) támogatásával jött létre 1996-ban.

(2) Általános adatok
- Hivatalos megnevezés: Eger Városi Diáktanács
- Hivatalos rövidítés: VDT, Városi Diáktanács
- Székhely: 3300 Eger, Széchenyi István út 14. (Uránia IFI Pont és Közösségi Tér (a továbbiakban: Uránia IFI Pont))
- Levelezési cím: 3300 Eger, Széchenyi István út 14.
- Elektronikus levelezési cím: vdteger@gmail.com
- Facebook elérhetőség: fb.com/vdteger
- Instagram elérhetőség: @vdt_eger
- Létesítés éve: 1996
- Tevékenységi terület: Eger Megyei Jogú Város (a továbbiakban: Város)
- Fenntartó: Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

(3) A VDT nem önálló jogi személyiségű szervezet, hanem Eger Megyei Jogú Város Önkormányzatának integráns részét képezi, ugyanakkor saját ügyeiben önálló döntéshozatali joggal rendelkezik.

(4) A VDT működését a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az Önkormányzattal kialakított együttműködési keretek határozzák meg, figyelembe véve a Polgári Törvénykönyv és a civil szervezetek működésére vonatkozó általános elveket.

(5) A VDT politikailag semleges, nem elkötelezett egyetlen világnézet, vallás mellett sem: működése, jogainak és kötelezettségeinek gyakorlása során messzemenően érvényre juttatja az egyenlő bánásmód elvét.

2. § A VDT céljai

(1) A VDT célja az egri középiskolások érdekképviselete.

(2) A VDT célja a Város közéletében a diákság jelenlétének növelése.

(3) A VDT célja az iskolák, diákönkormányzatok (a továbbiakban: DÖK) és az önkormányzat közötti kapcsolat, együttműködés szélesítése, a köztük lévő kommunikáció minőségének és gyorsaságának fejlesztése és biztosítása.

(4) A VDT célja a közösségformálás és a helyi közösségek kialakításának elősegítése.

3. § A VDT tevékenysége

A VDT a céljai elérése érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

(1) érdekképviselet és érdekegyeztetés;

(2) közvetlen kapcsolattartás a diákönkormányzatokat patronáló tanárokkal;
(3) városi szintű ifjúsági programok szervezése és lebonyolítása;
(4) más városi szervezetek által szervezett programokban való közreműködés;
(5) a VDT tagjainak képzések szervezése lehetőleg évente legalább három alkalommal;
(6) pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok elkészítése, beadása és a VDT által kivitelezhető projektek megvalósítása;
(7) önkéntesek és kortárssegítők toborzása;
(8) információk továbbítása a VDT formális és informális csatornáin keresztül a kortársaknak az őket érintő lehetőségekkel és kérdésekkel kapcsolatban;
(9) programok lebonyolításához szponzorok felkutatása;
(10) éves munkaterv elkészítése a koordinátor(ok) és az ifjúsági referens(ek) bevonásával;
(11) évente beszámoló készítése az önkormányzatnak;
(12) a VDT taggyűlések megtartása;
(13) iskolai diákdelegáltakkal rendszeres egyeztetés.

4. § A tagság

(1) A VDT tagja lehet minden egri középfokú oktatási-nevelési intézményben középiskolai tanulmányokat folytató fiatal, bejelentett lakhelyétől függetlenül.
(2) A tagság létszáma maximum 50 fő. Ettől eltérni kizárólag az elnökség egyhangú döntésével lehetséges.
(3) A VDT-ben való részvételre senki sem kötelezhető; a tagság önkéntességen alapul.
(4) A tagság létesíthető
   a) önkéntes jelentkezéssel,
   b) iskolai delegálással,
   c) diákönkormányzati delegálással,
   d) VDT-tag ajánlása által.

(5) A tagfelvételi eljárás

   a) A jelentkező írásban benyújtja jelentkezését az elnökségnek.
   b) Az elnökség 14 napon belül írásban értesíti a jelentkezőt a felvételi meghallgatás időpontjáról és helyszínéről.
   c) A felvételi meghallgatás zártkörű és azon legalább három elnökségi tag (a felvételi bizottság) köteles jelen lenni. A meghallgatáson a jelentkező bemutatkozik, ismerteti motivációját, elképzeléseit a VDT-ben való részvételről, valamint válaszol az elnökség kérdéseire.
   d) A meghallgatás befejezése után a felvételi bizottság (a jelen lévő elnökségi tagok) elvonul tanácskozni és egyszerű többséggel dönt a jelentkező felvételéről.
   e) A döntést a bizottság helyben, szóban közli a jelentkezővel.
   f) Ha a döntés pozitív, a jelentkező helyben kitölti és aláírja a belépési nyilatkozatot, amelyben elfogadja a jelen SZMSZ-t, az Uránia IFI Pont

Házirendjét és a VDT Adatkezelési Tájékoztatóját. Ezzel kezdetét veszi a próbaidő.

(6) Tagi státuszok

a) **Jelentkező**: a meghallgatás előtt álló személy.
b) **Próbaidős tag**: a felvételi meghallgatás után, de a véglegesítés előtt álló tag.
c) **Végleges tag**: a próbaidő sikeres lezárása után teljes jogú tag. A végleges tagság után további 3 hónapot (összesen 6 hónap tagságot) kell teljesíteni ahhoz, hogy az illető indulhasson az elnökségválasztáson.

(7) A próbaidő szabályai

a) A próbaidő alatt a tag elkötelezettségéről, aktivitásáról, együttműködési készségéről és munkájának megfelelő minőségéről tesz tanúbizonyságot.
b) A próbaidő indokolt esetben legfeljebb egy hónappal meghosszabbítható.
c) A próbaidős tag tagsága egyszerű elnökségi döntéssel, azonnali hatállyal megszüntethető; a döntést rövid indokolással írásban is közölni kell. Ebben az esetben fellebbezésnek helye nincs.
d) A próbaidő végén az elnökség egyszerű szavazással dönt a végleges tagságról.

(8) A tagok anyagi díjazásban nem részesülnek és tagdíjat nem fizetnek.

(9) Külső segítők támogathatják a VDT munkáját, de tagsági jogaik nincsenek.

(10) A tagságról nyilvántartást az elnökség, az ifjúsági koordinátor(ok) és az ifjúsági referens(ek) vezet.

5. § A tagok jogai és kötelességei

(1) Minden tag köteles:

a) aktívan részt venni a VDT munkájában és az osztálya tevékenységében,
b) részt venni a taggyűléseken (akadályoztatás esetén az elnökség előzetes értesítése ellenében felmentés kérhető),
c) a rájuk bízott programszervezési és lebonyolítási feladatokat elvégezni,
d) a meghatározott képzéseken részt venni,
e) más VDT tagok jogait tiszteletben tartani, őket egyenlő és igazságos bánásmódban részesíteni,
f) olyan helyzet előidézését megakadályozni amelyben VDT tag személyes érdeke, mentálhigiénés egészsége vagy testi épsége sérülhetne,
g) a jelen SZMSZ-t és az Uránia IFI Pont Házirendjét betartani.

(2) Minden tag jogosult:

a) a taggyűléseken részt venni,
b) a VDT infrastrukturális hátterét használni,
c) megadott képzéseken részt venni,
d) véleményt nyilvánítani a VDT működésével kapcsolatban,

(3) Végleges tag jogosult:

a) a taggyűléseken napirendi pontra javaslatot tenni,
b) a tisztújító kongresszuson az elnökség megválasztásában részt venni,
c) legalább hat hónap tagságot követően az elnökségválasztáson indulni,

d) az éves munkaterv kialakításában közreműködni,
e) új tagokat ajánlani,
f) minden képzésen részt venni,
g) bizalmatlansági indítványt kezdeményezni az elnökséggel szemben.

6. § A tagság megszűnése

(1) A tagság megszűnhet:
a) a tag kilépésével,
b) az egri középiskolai tanulói jogviszony megszűnésével,
c) a próbaidő sikertelen lezárásával vagy azonnali megszüntetésével,
d) kizárással.
(2) Kilépés esetén kilépési nyilatkozat benyújtása szükséges.
(3) Az egri középiskolai tanulói jogviszony megszűnése esetén a tagsági jogviszony a megszűnés naptári évének augusztus 31. napján automatikusan megszűnik.
(4) **A tagság megszűntetése próbaidős tag esetén**: a tagság egyszerű elnökségi döntéssel, indoklással és írásbeli értesítéssel azonnal megszüntethető. Fellebbezésnek helye nincs.
(5) **Kizárás végleges tag esetén**: kizárásra csak akkor kerülhet sor, ha a tag a Szervezeti és Működési Szabályzatot vagy az Uránia IFI Pont Házirendjét súlyosan vagy ismételten megsérti, másokat veszélyeztet, szándékosan kárt okoz vagy három figyelmeztetésben részesült. A kizárási eljárás során a tagnak joga van meghallgatásra és fellebbezésre a következő taggyűlésen. A kizárásról az elnökség dönt.
(6) A tagság megszűnését követően 7 nap áll rendelkezésre a VDT összes elektronikus kommunikációs csatornájának elhagyására. A bizalmas információkat, dokumentumokat, hozzáférési- és azonosítókódokat az ifjúsági referens jelenlétében, jegyzőkönyvvel kell átadni az elnökség részére.
(7) Figyelmeztetés
a) Figyelmeztetésben részesíthető az a tag, aki elmulasztja kommunikációs kötelezettségeit, a tagsági kötelességeit nem teljesíti, programokon nem vesz részt vagy munkájának minősége kifogásolható.
b) A figyelmeztetés elévüléséről, érvényességéről a mindenkori elnökség dönt.
c) Egyszerű többségi elnökségi döntéssel a kötelességeit nem teljesítő elnökségi tag is részesíthető figyelmeztetésben.

7. § A Szervezet felépítése

(1) A VDT tagjai azok a személyek, akik a 4. §-ban meghatározott feltételek szerint tagsággal rendelkeznek.
(2) A Szervezet legfőbb döntéshozó szerve a taggyűlés. A taggyűlés havonta legalább egyszer, de lehetőleg kéthetente ülésezik, valamint szükség esetén rendkívüli taggyűlést tart. A taggyűlésen kerül sor a Szervezet stratégiai döntéseire, valamint a tagságot érintő fontos kérdések megtárgyalására.

(3) A taggyűlés napirendi pontjainak összeállítását és levezetését az elnökség végzi.
(4) Az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt, azonban annak döntéseit, menetét, levezetését nem befolyásolhatják.
(5) A taggyűlés határozatképessége a tagság legalább 50 %-a + 1 fő jelenléte esetén áll fenn.
(6) A taggyűlés döntéseit egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a megadott sarkalatos határozatok esetén, ahol ⅔-os minősített többség szükséges.
(7) A VDT végrehajtó és operatív irányító szerve az öt vagy hat fős elnökség, amely kollektív vezetést gyakorol (lásd: 8. §).

(8) Az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) szerepe

a) Az ifjúsági koordinátor(ok) az Uránia IFI Pont alkalmazottaiként támogatják a VDT napi operatív munkáját, segítik az IFI Pont üzemeltetését, a diákok tájékoztatását és a programok szervezését.
b) Az ifjúsági referens(ek) az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala által alkalmazott szakemberek, akik felügyelik a VDT éves munkatervét, beszámolóját és gazdálkodását, valamint biztosítják az Önkormányzattal való folyamatos kapcsolattartást.
c) Mindkét szerepkör betöltője szakmai támogatást nyújt a VDT működéséhez, különösen az éves munkaterv kialakításában és megvalósításában, a rendezvények szervezésében és lebonyolításában való közreműködésben, valamint a VDT és az Önkormányzat közötti kommunikáció elősegítésében. Részt vesznek a VDT táborainak technikai előkészítésében.
d) Mindkét szerepkör betöltője tanácskozási joggal rendelkezik a taggyűléseken és elnökségi üléseken, döntéshozatali joggal azonban nem rendelkeznek. Konszenzusos döntés esetén együttesen vétójoggal élhetnek az elnökség döntéseivel szemben, kivéve a 4. §, 5. § és 6. § szerinti tagsággal kapcsolatos ügyeket. Egyikük sem rendelkezik tagsági jogokkal, nem szavazhatnak a taggyűlésen, és nem tölthetnek be elnökségi tisztséget.

8. § Az elnökség

(1) Az elnökség kollektív vezetést gyakorol, mivel nem nevez ki elnököt; minden elnökségi tag azonos jogkörrel és felelősséggel rendelkezik.

(2) A szervezet képviselete

a) A VDT képviseletére – különösen az Önkormányzat előtt, más szervezeteknél, intézményeknél, nyilatkozatok tételénél és hivatalos ügyintézésnél – az elnökségi tagok jogosultak.
b) Az elnökségi tagok a VDT nevében önállóan eljárhatnak, így különösen aláírással, nyilatkozattétellel és kötelezettségvállalással. Az elnökség belső döntéssel (jegyzőkönyvben rögzítve) meghatározott ügyekben együttes képviseletet írhat elő.

c) Az elnökségen kívüli személy (VDT-tag, ifjúsági koordinátor, referens vagy külső személy) nem jogosult a VDT nevében nyilatkozni vagy kötelezettséget vállalni, kivéve, ha az elnökség eseti, írásbeli meghatalmazást ad.

d) Gazdasági szerződések, pénzügyi kötelezettségvállalások és nagyobb értékű ügyek esetén az Eger Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának aláírási szabályai az irányadók.

(3) Az elnökségválasztás

a) Az elnökség az évente a nyári tábor keretében megrendezett tisztújító kongresszuson kerül megválasztásra. Rendkívüli esetben időközi választás tartandó.

b) A tisztújító kongresszuson részvételre jogosult minden végleges tag.

c) A kongresszus csak akkor határozatképes, ha a résztvevők száma eléri a jogosult tagság ⅔-át + 1 főt.

d) Elnökségi tagnak jelölhető az a végleges tag, aki a választás időpontjában legalább 6 hónapja tag.

e) A választás menete – kétfordulós, titkos szavazás

ea) Első forduló (jelölés): minden jelenlévő tag 6 nevet ír fel a szavazólapra. Egy nevet legfeljebb egyszer. Azok, akiket legalább egy szavazat ért, nyilatkoznak az elnökségi tagság elvállalásáról.

eb) Második forduló: az elnökségi feladatot elvállaló jelöltek nevei közül mindenki 5 nevet ír fel. Az első 5 a legtöbb szavazatot kapott jelöltek alkotják az elnökséget. Az eredmény betűrendi sorrendben kerül kihirdetésre. A szavazás titkos módon, zárt urnával, legalább két független számlálóval (függetlenek, akik nem vállalták az elnökséget vagy nem tagok) és jegyzőkönyvvel kerül lebonyolításra.

ec) Döntetlen esetén az érintettek között azonnali újabb titkos szavazás történik.

f) Elektronikus szavazatleadás menete

fa) Azoknak a tagoknak, akik szavazásra jogosultak, de a nyári tábor névlistájára nem kerültek fel, vagy más akadályoztatás következményében nincs lehetőségük személyesen részt venni a tisztújító kongresszuson, elektronikus szavazatleadási lehetőséget kell biztosítani.

fb) Az elektronikus szavazatleadási folyamat lebonyolítására különböző eszköz vagy platform használható, de minden esetben garantálni kell

fc) a szavazatok anonimitását,

fd) azt, hogy minden elektronikusan szavazó tagnak csak egy szavazat leadására legyen lehetősége.

fe) Az elektronikus szavazatleadási lehetőséggel szavazó tagoknak biztosítani kell a részvételi lehetőséget mind az első, mind a második fordulóban.

ff) Az első forduló után lehetőséget kell biztosítani számukra az érintett jelöltek nyilatkozatainak megismerésére is.

(4) Tiszteletbeli tag

Az alakult elnökségnek lehetősége van tiszteletbeli elnökségi tag választására. A választás az elnökségi tagok között zajlik egyszerű többséggel. A határozatképességhez minden elnökségi tag szavazatára szükség van.

(5) Az elnökség feladatai

a) a VDT munkájának koordinálása,
b) a VDT képviselete (lásd: 8. § (2) bekezdés),
c) rendezvények szervezésének és lebonyolítás vezetése,
d) osztályok kialakítása, felügyelete és koordinálása,
e) az éves munkaterv elkészítésének koordinálása,
f) éves munkatervben vállaltak megvalósításának biztosítása,
g) a VDT munkájáról szóló éves beszámoló elkészítése a Város közgyűlése számára az ifjúsági referens(ek) és ifjúsági koordinátor(ok) segítségével.
h) programokért felelős tagok kijelölése,
i) az éves képzések megszervezésének koordinálása a Szervezetfejlesztési Osztály, ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) segítségével,
j) táborok és képzések levezetése az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) segítségével,
k) tagok felvétele és tagságuk véglegesítés,
l) mulasztó tagokkal szembeni szankciók alkalmazása,
m) fegyelmi ügyek lefolytatása,
n) tagkizárási folyamat lefolytatása,
o) taggyűlések
   oa) összehívása és levezetése,
   ob) napirendjének összeállítása az aktuális témák és az éves munkaterv figyelembevételével,
   (lásd: 8. §)
p) a VDT tagok érdekeinek képviselete,
q) az Önkormányzat által biztosított éves költségvetés felhasználására költségvetési terv létrehozása, az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) közreműködésével (lásd: 7. § (10) bekezdés, 12. §).

(6) Elnökségi üles

a) Elnökségi ülést szükség esetén kell tartani.
b) Amennyiben az elmúlt ülésen nem lett időpont kijelölve a következő ülésnek, elnökségi ülést bármelyik elnökségi tag kezdeményezhet.
c) Az elnökségi ülés állandó résztvevői az öt vagy hat fős elnökség. Igény szerint a Város képviseletében az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok).

(7) Bizalmatlansági eljárás

Ha a tagság úgy ítéli meg, hogy az elnökség nem teljesíti kötelességeit vagy hátráltatja a működést, bármely tag vagy tagcsoport írásbeli indítványt nyújthat be legalább 10 tag aláírásával. Az elnökség 15 napon belül rendkívüli taggyűlést hív össze. A taggyűlés titkos szavazással és egyszerű többséggel dönt. Az indítvány

elfogadása esetén az egész elnökség mandátuma megszűnik, és 30 napon belül új választást kell tartani a 8. § (4) bekezdése szerint.

Ebben az esetben az ifjúsági referens(ek) a legfeljebb 30 napos átmeneti időszakra 3 válságkezelőt jelöl ki a VDT tagjai közül, akik az operatív ügyeket intézik a referens jóváhagyásával, amíg az új választás megtörténik.

(7) Átadási protokoll

Az elnökség mandátumának megszűnése esetén az átadó elnökség köteles minden jelszót, hozzáférést és fontos dokumentumot az új elnökségnek átadni. Az átadást az ifjúsági referens jelenlétében jegyzőkönyvvel kell lebonyolítani. Az átadás határideje az új elnökség megalakulását követően legfeljebb 7 nap.

(8) Belső konfliktuskezelési eljárás

Elnökségen belüli feszültség esetén bármely elnökségi tag kérheti az ifjúsági referens vagy az ifjúsági koordinátor általi zárt egyeztetést. Cél a közös megoldás.

(9) Féléves teljesítményértékelés

Az elnökség minden tavasszal anonim kérdőív kitöltését kéri a tagságtól. A kérdőívben a tagoknak lehetőségük nyílik a szervezet működésének és az elnökség munkájának véleményezésére.

9. § Belső munkarendszer (FOR – Felkészülési Osztályok Rendszere)

(1) A Városi Diáktanács a Felkészülési Osztályok Rendszere (FOR) alapján működik. A FOR a VDT operatív munkájának alapja, amely biztosítja a hatékony feladatmegosztást, a belső kommunikációt és a folyamatos érdekképviseletet. Minden osztály állandó szekciója a VDT-nek saját kommunikációs csatornával és rendszeres osztálygyűléssel rendelkezik.

(2) Az osztályokat az elnökségi tagok vezetik. Osztályonként egy vagy több vezető lehetséges az osztály méretétől függően. Az osztályvezetők felelősek a feladatok delegálásáért, a határidők betartásáért és az osztályon belüli kommunikációért.

(3) A VDT öt állandó osztályból áll. Az osztályok feladatai a következők:

a) **Grafikai Osztály**

Feladata a VDT vizuális arculatának és anyagainak elkészítése: plakátok, szórólapok, molinók, videók, fotók, közösségi média-grafikák, tábori és rendezvényi dizájn. Az osztály gondoskodik arról, hogy minden külső megjelenés egységes és magas színvonalú legyen.

b) **Programszervezési Osztály**

Feladata az események teljes előkészítése: forgatókönyv írása, időtervezés, helyszín- és programkoordináció, költségvetés tervezése (pl. központi költségvetés vagy pályázati/szponzori forrás), logisztika megszervezése. Az osztály felelős azért, hogy minden program professzionálisan és határidőre megvalósuljon. Amennyiben szükséges, az osztály feladata a pályázati források és szponzorok felkutatása.

c) **Szervezetfejlesztési Osztály**
Feladata a VDT belső képzéseinek és tréningjeinek szervezése és lebonyolítása, valamint közösségépítő és csapatépítő programok kidolgozása és levezetése. Az osztály a VDT szervezetfejlesztési és belső motivációs munkáját végzi, azzal a céllal, hogy a bensőségesebb kapcsolat megteremtésével erősítse a tagság összetartását és elköteleződését.

d) **Érdekképviselet és Külkapcsolatok Osztály**
Feladata a VDT érdekképviseleti tevékenységének ellátása, ezért
- megszervezi az IDT működését (lásd: 10. §),
- folyamatos kapcsolatot tart az iskolai diákönkormányzatokat képviselő diákokkal és az azokat patronáló tanárokkal,
- kapcsolatot tart a Város iskolái és Kollégiumai vezetésével,
- folyamatos kapcsolatot tart a Város vezetésével és az Önkormányzattal, hogy továbbítsa a Város diákságának szavát.

Feladata a VDT külkapcsolatainak fenntartása és ápolása, ezért a következő szervezetek munkájában vesz részt:
- Kábítószerügyi Egyeztető Fórum: az osztályvezető (vagy az osztály által kijelölt képviselő) állandó, teljes jogú tagja az Egri KEF-nek.
- Egri Ifjúsági Kerekasztal: az osztályvezető (vagy az osztály által kijelölt képviselő) delegáltja állandó, teljes jogú tagja a Kerekasztalnak,
- Eger MJV Köznevelési, Szociális és Sport Bizottsága: az osztályvezető (vagy az osztály által kijelölt képviselő) az ifjúsági ügyek tárgyalásán meghívásos alapon tanácskozási jogkörrel vesz részt.

e) **Média és Marketing Osztály**
Feladata a VDT külső kommunikációja, marketingje és sajtókapcsolatai. Az osztály kezeli a közösségi média felületeket, szervezi a kampányokat, intézi a tévés, rádiós és sajtós megkereséseket, valamint elkészíti a sajtóanyagokat. Az osztályvezető egyben a VDT hivatalos szóvivője is; amennyiben az elnökség másként nem rendelkezik, az osztályvezető sajtónyilatkozatot tehet a VDT nevében.

(4) Munkacsoportok

a) Az osztályokon belül
aa) állandó vagy
ab) ideiglenes
munkacsoportok alakíthatók.

b) A munkacsoportok célja, hogy az osztálytagok szűkebb körben, közelebbi együttműködésben dolgozzanak egy jól behatárolható feladat vagy cél teljesítése érdekében.

(5) A munkacsoportot az osztályvezető hozza létre, kijelöli a felelősöket és meghatározza a határidőt. A munkacsoport feloszlása után a tapasztalatokat és anyagokat az egész osztálynak átadják.

10. § Iskolai Diákdelegáltak Tanácsa (IDT)

(1) A Városi Diáktanács az érdekképviseleti funkcióját az Iskolai Diákdelegáltak Tanácsa (IDT) működtetésével erősíti. Az IDT a VDT tanácsadó testülete, amely nem része a VDT tagságnak és kizárólag az információcsere és az érdekképviselet céljából működik.

(2) Az IDT tagjai

a) Minden egri középiskola diákönkormányzata két fő delegáltat jelöl, akiket a diákönkormányzatok minden tanév elején választanak.

b) A delegáltak nem kötelesek részt venni a VDT programjaiban, FOR osztályaiban vagy egyéb belső munkájában, kizárólag az IDT ülésein vesznek részt.

(3) Az IDT működése

a) Az IDT tanévente legalább kétszer ülésezik: egyszer ősszel (az első félév kezdetén) és egyszer tavasszal (a második félévben).

b) Az üléseket a VDT elnöksége és Érdekképviselet és Külkapcsolatok osztálya szervezi és moderálja.

c) Az ülés mindenkori napirendjének tartalmaznia kell az alábbi állandó pontokat**:**

- VDT beszámoló az előző időszak eredményeiről, programjairól és általános tájékoztató
- Iskolai delegáltak hozzászólásai (igények, problémák, javaslatok ismertetése)
- Közös vita és akciólista készítése
- Egyéb felmerülő kérdések és a következő IDT fórum időpontjának egyeztetése

d) A fórumokról jegyzőkönyv készül, amelyet a VDT elküld az összes delegáltnak és az érintett iskolai DÖK-öknek.

11. § Kapcsolatrendszer

(1) Belső kommunikáció: személyesen az IFI Ponton, taggyűléseken, valamint elektronikus csatornákon.

(2) Külső kapcsolatrendszer:

a) Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata: napi szintű kapcsolat az IFI Ponton, az ifjúsági referens(ek)en és az ifjúsági koordinátor(ok)on keresztül. Az önkormányzat felé évente beszámolót készít a VDT elnöksége (lásd: 8. § (5) bekezdés).

b) Iskolák: A VDT tagokon keresztül napi szintű kapcsolat,

c) Diákönkormányzatok:
ca) azon VDT tagokon keresztül, akik egyben a diákönkormányzatnak is tagjai,
cb) az IDT delegáltjain keresztül,
folyamatos, napi szintű kapcsolat.

d) Kollégiumok: azon VDT-tagokon keresztül, akik kollégiumi elhelyezésben részesülnek, folyamatos, napi szintű kapcsolat.

e) Kábítószerügyi Egyeztető Fórum: a VDT képviselője állandó, teljes jogú tagja az Egri KEF-nek.
f) Egri Ifjúsági Kerekasztal: A VDT delegáltja állandó, teljes jogú tagja a Kerekasztalnak.
g) Egyéb intézmények, szervezetek: szükség szerinti kapcsolatfelvétel, együttműködés.
h) Programokról, aktualitásokról a helyi és/vagy országos média előzetes értesítésével, sajtóanyag összeállításával ad tájékoztatást a Sajtóosztály.
i) A VDT képviseletét a Humánerőforrás Bizottság ülésein állandó meghívottként tanácskozási jogkörrel vesz részt.

12. § Gazdálkodás

(1) A VDT működésének anyagi alapját Eger Megyei Jogú Város Önkormányzata biztosítja a Közgyűlés által elfogadott éves költségvetésben meghatározott támogatás formájában.
(2) A költségvetés felhasználása a VDT-vel történő egyeztetés alapján, önkormányzati döntés szerint, polgármesteri jóváhagyás mellett történik.
(3) A gazdálkodást és a költségvetés felhasználását az ifjúsági referens(ek) segítik Eger MJV Polgármesteri Hivatala Stratégiai és Intézményfelügyeleti Irodájának vezetőjével együttműködve, a VDT-vel történő folyamatos egyeztetés alapján.
(4) A VDT programjainak megvalósításához az elnökség és az illetékes osztályok az ifjúsági referens(ekkel) és az ifjúsági koordinátorok(kal) együttműködve pályázati forrásokat és szponzorokat keresnek.
(5) Az elnökség évente költségvetési tervet és beszámolót készít a tagság és az önkormányzat számára.

13. § Módosítás és hatálybalépés

(1) Az SZMSZ módosítását bármely elnökségi tag vagy a tagság ⅓-a kezdeményezheti.
(2) Az SZMSZ módosításáról szóló taggyűlési döntés sarkalatos határozatnak minősül, így annak elfogadásához a taggyűlés ⅔-os minősített többségű döntése szükséges.
(3) A módosítás csak az összes elnökségi tag és az Önkormányzat képviseletében az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) aláírásával lép hatályba.
(4) Az SZMSZ-t minden tanév elején felül kell vizsgálni.
(5) Az SZMSZ az elfogadást és hitelesítést követő első munkanapon lép hatályba határozatlan időre, visszavonásig.

Záradék

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot az Eger Városi Diáktanács elnöksége, az ifjúsági referens(ek) és az ifjúsági koordinátor(ok) elfogadták és aláírásukkal hitelesítették.

Az SZMSZ borítóval és záradékkel együtt összesen 13 oldalból áll. Három eredeti és hiteles példány készül. Ezeket az alábbiak szerint kerülnek megőrzésre:

- egyet az ifjúsági koordinátor az Uránia IFI Ponton a tagság részére,
- egyet az ifjúsági referens a Polgármesteri Hivatalban az Önkormányzat részére,
- egyet pedig egy kijelölt elnökségi tag az elnökség részére.

Kelt: Eger, 2026. április 29.

_____	_____	_____
elnökségi tag	elnökségi tag	elnökségi tag
_____	_____	_____
elnökségi tag	elnökségi tag	elnökségi tag

_____	_____
ifjúsági referens	ifjúsági koordinátor

P.H.